



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ
АДМИНИСТРАЦИИ ГЕОРГИЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

28.07.2017

г. Георгиевск

№ 965

Об организации работы по исполнению возложенных мероприятий по психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка-инвалида

С целью реализации Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», приказа Министерства образования молодежной политики Ставропольского края от 16 сентября 2016 года № 1033-пр «О внесении изменений в приказ министерства образования и молодежной политики Ставропольского края от 05 февраля 2016 г. № 80-пр «Об утверждении Порядка разработки и реализации перечня мероприятий по психолого-педагогической реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида) и предоставления сводной информации об исполнении мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида) в федеральное казенное учреждение «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Ставропольскому краю».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

- 1.1. Форму журнала учета ИПРА ребенка-инвалида Георгиевского городского округа - приложение 1.
- 1.2. Порядок разработки и реализации плана мероприятий, предусмотренных ИПРА - приложение 2.
- 1.3. Форму перечня мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида - приложение 3.
- 1.4. Форму отчета о выполнении мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида - приложение 4.
- 1.5. Форму заявления-отказа родителей (законных представителей) ребенка-инвалида от плана мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида - приложение 5.
- 1.6. Форма журнала регистрации устного оповещения родителей (законных представителей) детей-инвалидов – приложение 6.

2. Ответственному за организацию работы по исполнению мероприятий, возложенных на управление образования и молодежной политики администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее Управление образования), ведущему специалисту отдела общего и дошкольного образования Н.И.Логиновой:

2.1. Осуществлять возложенные на Управление образования мероприятия по реализации ИПРА в порядке и сроки, предусмотренные действующим законодательством.

2.2. Оказывать консультационную и информационную помощь подведомственным образовательным организациям Георгиевского городского округа в вопросах реализации мероприятий ИПРА.

2.3. Организовывать работу по направлению ребенка-инвалида, не являющегося обучающимся или воспитанником образовательных организаций, в муниципальную образовательную организацию для реализации перечня мероприятий.

2.4. Запрашивать у муниципальных образовательных организаций и государственных образовательных организаций, осуществляющих свою деятельность на данной территории, информацию о детях-инвалидах, в отношении которых организация уже осуществляет мероприятия по психолого-педагогической реабилитации или абилитации, для организации обучения детей-инвалидов и оказания им психолого-педагогической помощи.

2.5. Создавать и обновлять базу данных о детях-инвалидах и необходимых им мерах педагогической поддержки, передавать указанные сведения в Краевой центр для формирования базы данных о детях-инвалидах и необходимых им мерах педагогической поддержки по Ставропольскому краю.

2.6. Осуществлять контроль выполнения образовательной организацией предписанных рекомендаций.

2.7. Не позднее 40 дней до окончания срока действия ИПРА Управление образования предоставляет в Краевой центр следующие документы:

- отчет об исполнении перечня мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации, возложенной индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, направленной федеральным казенным учреждением в «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Ставропольскому краю» в министерство образования и молодежной политики Ставропольского края, подписанные руководителем соответствующей образовательной организации, ответственной за исполнение мероприятий, заверенного печатью организации;
- выписку из ИПРА ребенка-инвалида, полученную для работы;

3. Руководителям образовательных организаций:

3.1. Назначить ответственного за организацию работы с детьми-инвалидами и детьми с ОВЗ, реализацию мероприятий, предусмотренных ИПРА.

3.2. Взять под личный контроль исполнение мероприятий, предусмотренных

ИПРА детей-инвалидов, обучающихся и воспитывающихся в образовательных организациях.

3.3. Разработать и утвердить на психолого-медико-педагогическом консилиуме образовательной организации комплекс мероприятий в соответствии с перечнем мероприятий с указанием исполнителей и сроков исполнения.

3.4. Оформить на каждого ребенка-инвалида личное дело, где хранятся документы, касающиеся организации обучения (заключение ПМПК, медицинские справки об организации обучения на дому, о наличии противопоказаний к тому или иному виду деятельности, индивидуальный учебный план, индивидуальный план психолого-педагогического сопровождения, индивидуальное расписание, отказы родителей от предоставления тех или иных услуг (при наличии) и т.д.). Хранение документов осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.5. Для реализации мероприятий, рекомендованных ИПРА ребенка-инвалида, организовать сетевое взаимодействие с другими организациями независимо от их ведомственной подчиненности.

3.6. Обеспечивать выполнение и контроль мероприятий (документация образовательной организации должна отражать выполнение предписанных ИПРА мероприятий: коррекционный раздел основных образовательных программ, адаптированные образовательные программы, учебные планы, в т.ч. индивидуальные, классный журнал, журналы проведения индивидуальных и групповых занятий, журнал проведенных консультаций, индивидуальные планы сопровождения).

3.7. Направлять в Управление образования отчет об исполнении перечня мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации, возложенной ИПРА, подписанный руководителем, заверенный печатью организации, копию приказа о зачислении в образовательную организацию (не позднее, чем за 40 дней до окончания срока действия ИПРА).

3.8. В случае не обращения родителя (законного представителя) ребенка-инвалида для реализации перечня мероприятий, в десятидневный срок со дня поступления в образовательную организацию перечня мероприятий:

- выяснить причину не обращения родителя (законного представителя);
- в случае отказа родителя (законного представителя) от реализации отдельных мероприятий или перечня мероприятий в целом оформить письменный отказ и направить в Управление образования;
- в случае изменения места обучения ребенка-инвалида уведомить родителей (законных представителей) о необходимости обращения в образовательную организацию по месту фактического обучения ребенка;
- в случае не обращения уведомленных в установленном порядке родителей (законных представителей) с заявлением в образовательную организацию направить информацию в Управление образования.

4. Настоящий приказ вступает в силу момента его подписания.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела общего и дошкольного образования Управления образования И.В.Ловенецкую.

Начальник управления образования
и молодёжной политики администрации
Георгиевского городского округа
Ставропольского края



А.Н.Казанина

С приказом от 28.07.2017 № 965 ознакомлены:

« » июля 2017 года _____	И.В.Ловенецкая
« » июля 2017 года _____	Н.И.Логинова
« » июля 2017 года _____	Ю.А. Телепенко
« » июля 2017 года _____	Т.Н. Акашева
« » июля 2017 года _____	М.В.Тимошенко
« » июля 2017 года _____	Е.В.Покровская
« » июля 2017 года _____	И.В.Брыксина
« » июля 2017 года _____	Л.Н.Богданова
« » июля 2017 года _____	Г.А.Ривчак
« » июля 2017 года _____	Н.А.Кобылицкая
« » июля 2017 года _____	О.М.Атоян
« » июля 2017 года _____	Н.В.Поротова
« » июля 2017 года _____	С.В.Шевченко
« » июля 2017 года _____	Ю.А.Милюхин
« » июля 2017 года _____	Е.Р.Дзюбанюк
« » июля 2017 года _____	В.М.Жуков
« » июля 2017 года _____	А.П.Калачев
« » июля 2017 года _____	Е.В.Стратулат
« » июля 2017 года _____	О.Н.Евтушенко
« » июля 2017 года _____	Н.В.Дудкина
« » июля 2017 года _____	А.Д.Стороженко
« » июля 2017 года _____	Е.А.Гатальская
« » июля 2017 года _____	Е.С.Нурбекьян
« » июля 2017 года _____	О.А.Соболева
« » июля 2017 года _____	Е.А.Левыкина
« » июля 2017 года _____	Е.В.Троицкая
« » июля 2017 года _____	Н.Д.Матвеева
« » июля 2017 года _____	А.М.Щербинина
« » июля 2017 года _____	И.П.Щербина
« » июля 2017 года _____	М.В.Зотова
« » июля 2017 года _____	Т.И. Власова